

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Сейтяково муниципального района
Балтачевский район Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято
на заседании Совета ОО
протокол от «25» 12 2015 г. № 2

Утверждаю
Директор школы Музафарова Р.К.
Приказ от «25» 12 2015 г. № 274



Положение

о филиале - Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Сейтяково филиал -Муниципальное дошкольное бюджетное учреждение детский сад "Алёнушка" с.Сейтяково муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Филиал - Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Аленушка» с.Сейтяково муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее - Филиал) - обособленное структурное подразделение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Сейтяково муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее - Школа), осуществляющее часть его функций и расположенное вне места нахождения.

Полное наименование Филиала: филиал - Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Аленушка» с.Сейтяково муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Фактический (местонахождение) адрес Филиала:

452984, Республика Башкортостан, Балтачевский район, с. Сейтяково ул. Центральная, дом 28.

Юридический адрес Филиала:

452984, Республика Башкортостан, Балтачевский район, с. Сейтяково ул. Центральная, дом 28.

1.2. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, социально- бытового обеспечения образовательной деятельности, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Школы, Положением о Филиале, приказами и распоряжениями руководителя Школы, иными локальными актами Школы, другими

законодательными и нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан и Российской Федерации в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, решениями Представительного органа местного самоуправления (Совета) муниципального района Балтачевский район, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Ответственность за деятельность Филиала несет Школа. Руководитель Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и Положения о Филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

1.6. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном для образовательной организации в составе Школы.

1.7. Филиал в срок, определяемый Школой, представляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

1.8. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

2. Основные виды деятельности, цели и задачи Филиала

2.1. Содержание образования в Филиале определяется основной образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы и другие материалы, обеспечивающие духовно- нравственное развитие, воспитание и качество подготовки воспитанников.

2.3. Филиал осуществляет следующие виды деятельности: образовательную и воспитательную.

2.4. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанника в получении дополнительного образования.

2.5. Основной целью Филиала является осуществление воспитательной и образовательной деятельности путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического, а также интеллектуального развития воспитанников.

2.6. Деятельность Филиала направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;

- сохранение и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;
- создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии воспитанника;
- воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;
- создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого воспитанника;
- оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированное государством;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- создание адаптивной дошкольной организации, работа в которой будет строиться с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого воспитанника с целью сохранения здоровья воспитанников;
- способствовать становлению более совершенного человека в нравственном, мировоззренческом, творческом плане;
- формирование у воспитанника осознанно-правильного отношения к природным явлениям и объектам, которые окружают его и с которыми он знакомится в дошкольном возрасте.

2.7. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом Школы, Положением о Филиале и лицензией образовательной организации;
- самостоятельно реализовывать дошкольное основное и дополнительное образовательные программы, разработанные и принятые Школой, с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, если они прописаны в лицензии, в том числе и платные (на договорной основе), за пределами образовательных программ;
- использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии;
- привлекать дополнительные финансовые источники физических и юридических лиц.

2.8. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в Филиале в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников.

3. Образовательная деятельность Филиала

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Школой, и регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности Филиала.

3.3. Филиал самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.5. Нагрузка и режим занятий воспитанников определяется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Филиал в своей компетенции формирует контингент воспитанников.

3.7. Филиал с учетом интересов родителей (законных представителей), детей по согласованию с Учредителем и при наличии условий может открывать группы кратковременного пребывания, группы по присмотру и уходу за воспитанниками с питанием и режимом дня, но без реализации образовательной программы или семейные группы с реализацией образовательных программ или без них.

3.8. Филиал работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье.

3.9. Предельная наполняемость групп воспитанниками определяется Учредителем.

3.10. Во внеочередном порядке обеспечиваются места в Филиале в соответствии с федеральным законодательством:

- дети родителей-судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992, № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", ст. 19);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", ст. 44);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ФЗ от 28.12.2010 года № 403-ФЗ) (на основании удостоверения, справки с места работы);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением правительства РФ от 26.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»; (на основании удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации, справки с места работы); - подтверждающая справка из военкомата, органов внутренних дел или Государственной противопожарной службы;

- дети граждан, уволенных с воинской службы (Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 № 76-ФЗ, ст. ст. 19, 23);

- дети родителей – сотрудников правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ (Указ Президента РФ "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ" от 05.06.2003 № 613, п. 136);

- участников боевых действий (на основании удостоверения ветерана боевых действий);

- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы на Чернобыльской АЭС (удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверение

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС);

3.11. Первоочередным правом обеспечения местами в Филиале пользуются:

- дети-инвалиды (Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ, статья 18, Указ Президента РФ "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" от 02.10.1992 № 1157);- дети, один из родителей которых является инвалидом I, II группы (Указ Президента Российской Федерации "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" от 02.10.1992 № 1157);

- дети из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

- дети, находящиеся под опекой и попечительством (Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ст. 4);

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, Гражданина РФ (ст.46, ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» принят ГД ФС РФ 28.01.2011);

- дети работников дошкольных образовательных организаций;

- дети семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:- жертвы вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, - беженцев и вынужденных переселенцев, дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети из неполных семей (при наличии мест в Филиале), также дети матерей - одиночек.

3.12. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Филиал любой направленности при наличии условий для коррекционной работы и на основании заключения психолого-педагогической консультации. Для детей - инвалидов должны быть представлены условия беспрепятственного доступа их внутрь и нахождения там. Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют право на услуги ассистента, который будет оказывать им необходимую техническую помощь.

3.13. Зачисление воспитанников в Филиал производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.14. Прием воспитанников осуществляется на основании:

- медицинского заключения;

- заявления родителей (законных представителей) детей;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

-документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места регистрации;

-документа, подтверждающего право на льготы.

3.15. При зачислении воспитанника в Филиал между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.16. При приеме в Филиал родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с Уставом Школы и Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения по организации образовательной деятельности.

3.17. За воспитанником сохраняется место в Филиале в случае:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- во время отпуска родителей (законных представителей) детей.

3.18. Отчисление воспитанников из Филиала проводится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по заявлению родителей (законных представителей) детей;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации;- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) детей, осуществляющей образовательную деятельность, в том случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.19. Филиал предоставляет дополнительные льготы: бесплатное посещение детей-инвалидов, детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

3.20. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Филиале по нормам.

3.21. Установлено четырехразовое питание воспитанников.

3.22. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за питание воспитанников, назначенного директором.

3.23. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в дошкольной образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за содержание воспитанника в Филиале.

3.24. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Школы, Положением о Филиале и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с Уставом осуществляет руководитель Школы, который:

- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- применяет к работникам Филиала меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает Положение о Филиале, изменения и дополнения к нему;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников Филиала;
- издает приказы, обязательные для всех работников и воспитанников Филиала.

4.3. Директор Школы имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- направление педагогических работников Филиала на аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и воспитанниками Филиала;
- утверждение расписания занятий, графика работы работников;
- установление размера должностного оклада, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- решение других вопросов текущей деятельности.

4.4. Руководитель Школы несет полную ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) детей, государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, Положением о Филиале.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Директор Школы.

4.6. Директор Школы несет ответственность:

- за создание безопасных условий для обучения и воспитания воспитанников;
- за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Филиалом собственности.

4.7. Директор Школы:

- организует образовательную деятельность в Филиале;
- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Филиала в соответствии с Уставом Школы, Положением о Филиале и законодательством Российской Федерации;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Филиала;
- обеспечивает социальную защиту и защиту прав воспитанников;
- обеспечивает соблюдение мер противопожарной безопасности в Филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательной деятельности в Филиале;
- совместно с коллективом Филиала осуществляет подготовку образовательной организации к началу нового учебного года и отопительному сезону;
- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные для исполнения указания работникам Филиала;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.8. Директор Школы обязан:

- обеспечивать эффективное управление деятельностью Филиала;
- осуществлять оперативное руководство работой в соответствии с настоящим Положением;
- представлять в установленном порядке статистическую отчетность, отвечать за ее достоверность;
- обеспечивать сохранность и своевременный ремонт имущества, закрепленного за Филиалом;
- обеспечивать использование финансовых средств и имущества поцелевому назначению;
- обеспечивать безопасные и благоприятные условия труда работников, воспитания и обучения воспитанников;
- обеспечивать выполнение образовательных программ и учебных планов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать ведение документации в соответствии с номенклатурой дел.

5. Участники образовательной деятельности

5.1. Участниками образовательной деятельности в Филиале являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

5.2. Воспитанники Филиала имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и в других массовых мероприятиях;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных лицензией образовательной организации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту своих прав и интересов;
- бесплатное обеспечение питанием.

5.3. Проведение утренников и других воспитательных мероприятий проводится по плану, утвержденному руководителем Школы.

Организация экскурсий, походов, посещения театров с воспитанниками разрешается только после издания соответствующего приказа руководителем Школы.

Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников при проведении подобных мероприятий несет воспитатель, который назначен приказом руководителя Школы.

5.4. За охрану и здоровье воспитанников во время их пребывания в Филиале и на его территории несет ответственность воспитатель.

5.5. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.6. Родители (законные представители) детей воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) детей воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.8. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы и Положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических,

психолого- педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Школой и Филиалом в форме, определяемой Уставом Школы;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого - медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

5.9. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) детей и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- посещать родительские собрания, проводимые в Филиале;

- своевременно оплатить средства за содержание воспитанников в Филиале;

- своевременно поставить Филиал в известность о болезни воспитанника или о его отсутствии;

- соблюдать условия договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Филиала;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- выполнять Устав Школы и Положение о Филиале.

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники принимаются на работу в Филиал в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности

государства, а также против общественной безопасности,

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности; - право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже через каждые десять лет непрерывной работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

5.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно- оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

5.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Филиала определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием непосредственной образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.18. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного плана в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с

медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя Школы;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, Положение о Филиале, правила внутреннего трудового распорядка.

5.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Имущество и финансы Филиала

6.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом, находящимся на праве оперативного управления Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Филиала являются:

- собственные средства Школы;
- бюджетные и внебюджетные средства.

6.3. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.4. Школа наделяет Филиал имуществом согласно акту приема - передачи. Имущество Филиала является муниципальной собственностью.

При осуществлении управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать выделенное в пользование имущество;
- обеспечивать сохранность и использование, выделенное в пользование имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния выделенного в пользование имущества;

это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт выделенного в пользование имущества;

6.5. Филиал несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала

7.1. Деятельность филиала регламентируется Уставом Школы, Положением о Филиале, а также локальными актами Школы: приказами, распоряжениями руководителя Школы, положениями, инструкциями, правилами, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными видами локальных нормативных актов Школы.

7.2. Указания директора Школы обязательны для всех участников образовательной деятельности Филиала.

8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала

8.1. Филиал может быть реорганизован в другую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.2. При реорганизации (изменении организационно- правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивает силу.

8.3. Ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9. Порядок изменения Положения о Филиале

9.1. Дополнения и изменения Положения о Филиале принимаются и утверждаются руководителем Школы и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Ответственность за своевременность внесения в Положение о Филиале изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Школы.